ООО «Аэропорт Тобольск»

**Заявка на Аккредитацию Оператора**

**в аэропорту Ремезов (г. Тобольск)**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

От:

(полное наименование Организации-Заявителя (далее – Оператор)

Прошу организовать прохождение процедуры Аккредитации по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующему виду Аэропортовой деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид Аэропортовой деятельности Заявителя | Описание услуги Заявителя |
| <наименование вида Аэропортовой деятельности Оператора, подлежащего аккредитации в соответствии с Договором услуг > | <описание услуги Заявителя, указанное в Договоре услуг> |

*(Заявки на разные виды Аэропортовой деятельности Оператора оформляются отдельно: в одной Заявке допускается указание только одного вида деятельности)*

1. Планируемый объем оказываемых услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание услуги (перечень работ), которую планируется оказывать в Аэропорту г. Тобольск (Ремезов) с указанием количественных показателей (например, планируемое количество обслуживаемых рейсов, в т.ч. – одновременно) и данных по объемам работ)

2. Используемый ресурс (транспорт, техника, оборудование, средства связи и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактное лицо (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

1. Информация, указанная в пунктах 1 и 2 может быть направлена отдельными документами с их описанием в пункте 3.

2. В пункте 3 указываются наименования и количество листов документов, прилагаемых к Заявке (опись прилагаемых документов с указанием наименования каждого документа с указанием количества листов каждого документа). Обязательными Приложениями к Заявке являются документы: 1) Документы, подтверждающие полномочия на подписание, подачу настоящей заявки, взаимодействие с Аэропортом по вопросам Аккредитации, в том числе на предоставления дополнительной информации и документов, подписание необходимых документов. 2)Документы, необходимые для прохождения Аккредитации, указанные в Договоре; копии документов могут быть переданы как на бумажном носителе, так и на электронном носителе (USB Flash Drive/ USB-накопитель), информация о форме копии (бумажный носитель или электронный) должна быть отражена при составлении описи (в п.1.Приложение).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)