**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ** **ОБСЛУЖИВАНИИ**

**№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ B 1.0 (УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА) - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

**к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от 2013 года**

между:

с юридическим адресом: ,

в лице ,

действующего на основании ,

в дальнейшем именуемым **«Перевозчик»**,

и: Обществом с ограниченной ответственностью «Аэропорт Тобольск» (Д.У.)

с юридическим адресом: Тюменская область, Тобольский район, тер. Аэропорт, соор. 4

в лице в лице Исполнительного директора Вараввы Владимира Валентиновича

действующего на основании: договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации и Устава АО УК «Аэропорты Регионов»

в дальнейшем именуемым **«Обслуживающая компания»**,

Перевозчик и (или) Обслуживающая компания могут в дальнейшем именоваться «Сторона (Стороны)».

Настоящее Приложение В1.0 для местоположения (ий): **аэропорт Тобольск** - место исполнения настоящего Стандартного соглашения о наземном обслуживании.

Заменяет: **.**

Приложение подготовлено в соответствии с упрощённой процедурой, согласно которой Стороны договорились, что условия Основного соглашения и Приложения А Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA) в редакции 2013 года, как он опубликован Международной ассоциацией воздушного транспорта (IATA), должны применяться к Приложению В 1.0, как если бы таковые условия были здесь полностью повторены. Подписывая Приложение В 1.0, Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеупомянутым Основным соглашением и Приложением А.

При этом Стороны договорились, что в случае возникновения противоречий между Основным соглашением, Приложением А, настоящим Приложением В 1.0 и действующим законодательством РФ, применению подлежит законодательство РФ. В случае возникновения противоречий между Основным соглашением, Приложением А и настоящим Приложением В 1.0 применению подлежит настоящее Приложение В 1.0. Настоящее Приложение В 1.0 полностью заменяет текст Приложения В из Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA).

Во изменение и дополнение раздела «Определения и терминология» Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA) в редакции 2013 года Стороны применяют следующие определения:

**«Аэропорт»** - аэропорт, указанный в преамбуле Стандартного соглашения в качестве местоположения.

**«Официальный сайт»** - сайт Аэропорта в сети Интернет, указанный в пункте 10.1 Стандартного соглашения.

**«Стандартное соглашение»** - настоящее Приложение В 1.0.

**«техническая посадка»** - вынужденная промежуточная посадка воздушного судна в Аэропорту, вызванная технической неисправностью воздушного судна, метеоусловиями и подобными не коммерческими причинами.

**«представитель Перевозчика»** – в дополнение к разделу «Определения и терминология» Стандартного соглашения о наземном обслуживании, представителем Перевозчика также является любой член экипажа воздушного судна Перевозчика.

**«уполномоченный представитель Обслуживающей компании»** - лицо, действующее от имени Обслуживающей компании на основании закона или доверенности, выданной Обслуживающей компанией.

В рамках настоящего Стандартного соглашения под «Перевозчиком» понимается эксплуатант, имеющий воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и, в случаях, установленных законодательством, имеющий соответствующий сертификат на осуществление деятельности в области авиации, или агент, заключивший с эксплуатантом договор на организацию обслуживания воздушного судна в Аэропорту.

В случае если Перевозчик не является фактическим эксплуатантом воздушного судна, то Перевозчик обязуется:

* вместе с запросом на согласование слотов предоставить договор либо иной документ, подтверждающий договорные или иные законные взаимоотношения между Перевозчиком и фактическим эксплуатантом воздушного судна;
* наименование, реквизиты, контакты фактического плательщика за предоставляемые в рамках настоящего Стандартного соглашения о наземном обслуживании услуги и материально-технические ресурсы, заверенную копию документа, подтверждающего правовые основания для оплаты услуг и материально-технических ресурсов плательщиком;
* предоставить программу полетов (перечень слотов), которая после подтверждения слотов утверждается Сторонами путем подписания Приложения к настоящему Стандартному соглашению. Изменение программы полетов осуществляется путем подписания указанного Приложения Сторонами в новой редакции.

**ПАРАГРАФ 1. УСЛУГИ**

1.1. В рамках однократного наземного обслуживания, состоящего из прибытия и последующего вылета одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания предоставляет следующие услуги из перечисленных в Приложении А Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA):

1.1.1. УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Функции управления.**  1.3.4, 1.3.6, 1.3.9.  **Раздел 2. Обслуживание пассажиров.**  2.1.1, 2.1.3 (а) (2, 6) (Перевозчик обязуется направлять в Обслуживающую компанию информацию о наличии на борту пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, которым потребуется специальная помощь в аэропорту прибытия. Информация направляется посредством отправки формализованного сообщения PSM в адрес SITATEX SVXKO7X или на электронный адрес [occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) не позднее 10 минут после вылета ВС и не позднее 40 мин. до прибытия ВС), 2.1.8. (а) (1).  2.2.2 (а) (1), 2.2.3 (а) (1) (во изменение пункта Стороны установили, что Обслуживающая компания при регистрации проверяет проездные документы на соответствующие рейсы, за исключением виз пассажиров (и/или иных аналогичных разрешительных документов, дающих право на пересечение государственной границы государств, на территорию которых выполняется полёт пассажиров). Услуга по проверке виз (наличие, действительность и т.п.) Обслуживающей компанией не оказывается), 2.2.3 (b) (1) (при неготовности рейса к регистрации, в том числе отсутствии в системе регистрации Перевозчика номера, серии паспорта и (или) даты рождения и (или) номера билета пассажира, Обслуживающая компания вводит в систему регистрации недостающую информацию, имеющуюся у Обслуживающей компании за дополнительную плату по Прейскуранту. Услуги по вводу информации в общегосударственную систему Обслуживающей компанией не оказываются), 2.2.4 (a, b) (1, 2) (a), 2.2.5 (a, d) (1), 2.2.6 (a, b) (1, 2) (a), 2.2.7 (a), 2.2.8 (a), 2.2.10 (a, b, c) (1, 2) (a), 2.2.12 (a), 2.2.15 (a, b, c), 2.2.16 (a, b, c);  2.3.2 (a), 2.3.4 (a) (1, 2, 6).  **Раздел 3. Обслуживание на перроне.**  3.1.1 (1), 3.1.2 (a), 3.1.3 (a), 3.1.4 (a), 3.1.5, 3.1.6 (a, b), 3.1.8 (только загрузка и выгрузка в/из ВС под бортом ВС);  3.2.1 (a);  3.3.1 (a, b), 3.3.2 (a, b) (6);  3.4.1 (с) (1, 4, 5);  3.5.2 (а, b, c);  3.6.1 (с) (1, 2), 3.6.2 (а) (1, 2), 3.6.3 (с - в части багажа), 3.6.4 (a) (1 - к/от ВС) (2 - у трапа ВС), 3.6.5 (а) (1, 5), 3.6.6 (а, b, c - в части багажа) (b, c – в соответствии с инструкциями Перевозчика) (d – при условии обучения Перевозчиком персонала Обслуживающей компании), 3.6.7 (a - в части багажного отделения ВС, в соответствии с инструкциями Перевозчика);  3.7.1 (a) (1 – пожарную машину) (2), 3.7.2 (a) (1, 2);  3.8.1 (a) (1, 2, 4);  3.8.2 (b - Обслуживающая компания предоставляет водило в случае наличия у Обслуживающей компании водила, предназначенного для обслуживания ВС Перевозчика) (а, с - по отдельному договору);  3.10.1 (b) (2, 3, 4, 6, 7, 8, 9), 3.10.2 (a) (b) (по запросу Перевозчика);  3.11.1 (а) (1);  3.12.1 (а) (1, 2, 3).  **Раздел 4. Контроль загрузки, средства связи и обеспечение полетов.**  4.1.1, 4.1.2 (a, b) (1);  4.2.3 (b);  4.3.2 (а - в части распечатки полётной документации в помещении брифинга экипажей ВС) (1), 4.3.3 (a, b) (1), 4.3.4 (a) (1) (распечатка полетной документации, направленной Перевозчиком на адрес Обслуживающей компании), 4.3.5 (a, d) (1) (распечатка полетной документации, направленной Перевозчиком на адрес Обслуживающей компании).  Организация медицинского осмотра членов экипажа, по запросу Перевозчика, с привлечением третьих лиц (медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию).  **Раздел 6. Услуги по обеспечению.**  6.2.1 (с) (1, 2);  6.5.1.  **Раздел 7. Авиационная безопасность.**  7.1.1 (а) (1, 2), 7.1.2 (а) (1, 5), 7.1.3 (а), 7.1.4 (а);  7.3.1 (а) (3, 5, 6);  7.4.1 (а) (1, 2), 7.4.2 (а) (1, 2), 7.4.3 (а) (2) (только на время загрузки ВС);  7.5.1 (а) (по отдельному договору).  **Раздел 8. Техническое обслуживание.**  8.3.4 (a).  8.5.1 (а) (1). |

1.1.2. УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ – **к отношениям Сторон не применяется**.

1.1.3. УСЛУГИ ПО ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ ОБРАБОТКЕ

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Обслуживание на перроне.**  3.16.1, 3.16.2, 3.16.5, 3.16.6, 3.16.7, 3.16.8, 3.16.9.  **Дополнительные условия:**  1.1. Услуги по противообледенительной обработке воздушных судов предоставляются в соответствии с Руководством по противообледенительной обработке воздушных судов, действующим в Обслуживающей компании, с учетом специальных требований (особенностей) обработки воздушных судов, имеющихся в действующих процедурах (инструкциях) по противообледенительной обработке воздушных судов Перевозчика при условии, что возможность их исполнения Обслуживающей компанией письменно подтверждена уполномоченным представителем Обслуживающей компании.  1.2. Обработка воздушных судов производится:  1.2.1. противообледенительной жидкостью (ПОЖ) и оборудованием;  1.2.2. персоналом Обслуживающей компании допущенными к применению и выполнению Услуг в установленном законом порядке.  1.3. Учет предоставленных услуг по противообледенительной обработке воздушных судов осуществляется в соответствии с установленной процедурой Обслуживающей компании.  1.4. Решение о необходимости противообледенительной обработки ВС, в том числе повторной, принимают совместно командир ВС и сотрудник Обслуживающей компании ответственный за выпуск ВС исходя из фактического состояния ВС, метеорологических условий, состояния РД и ВПП. Если по мнению хотя бы одного из них требуется обработка – она проводится независимо от мнения второго принимающего решение специалиста.  1.5. Проведение противообледенительной обработки воздушного судна производится в обязательном порядке, если командир воздушного судна и специалист Обслуживающей компании, ответственный за выпуск воздушного судна, не приняли согласованное решение об отказе от проведения противообледенительной обработки. Окончательное принятие решения на вылет после проведенной противообледенительной обработки воздушного судна возлагается на командира воздушного судна. При этом если специалист Обслуживающей компании, ответственный за выпуск воздушного судна, докладывает командиру воздушного судна о наличии снежно-ледяных отложений на критических поверхностях воздушного судна, командир воздушного судна не должен принимать решение на взлет до тех пор, пока снежно-ледяные отложения не будут удалены с воздушного судна. |

1.1.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ДО НАЧАЛА ПОЛЁТОВ**  **1.1. Предоставление информации.**  В течение 2-х дней с даты подтверждения слотов или не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты выполнения первого рейса Перевозчик обязан заполнить Информационное приложение (checklist), размещенное на официальном сайте Обслуживающей компании и направить в Обслуживающую компанию в электронном виде в адрес: [airlinesupport\_rmz@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_rmz@ar-management.ru), Checklist является неотъемлемой частью Стандартного соглашения.  **1.2. Выбор автоматизированной системы регистрации пассажиров и багажа.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Описание варианта** | **Отметка** | | 1 | Использование для регистрации пассажиров и багажа собственной системы регистрации Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование системы регистрации Перевозчика |  | | 2 | Использование для регистрации пассажиров и багажа раздел DCS Обслуживающей компании |  |   **1.2.1.** **При использовании для регистрации пассажиров и багажа собственной системы регистрации Перевозчика**:  a. Все стойки регистрации и выходы на посадку Обслуживающей компании работают на платформе общего доступа Обслуживающей компании. Оборудование, принадлежащее Перевозчику, для оформления пассажиров Перевозчика на стойках регистрации и выходах на посадку не устанавливается. Обслуживающая компания обязуется обеспечить круглосуточное техническое обслуживание и поддержку собственного оборудования платформы общего доступа Обслуживающей компании.  b. Перевозчик контролирует установку системы регистрации Перевозчика на оборудовании платформы общего доступа Обслуживающей компании и выполняет все работы по настройке и тестированию.  c. Перевозчик при необходимости должен обучить за свой счет достаточное число работников Обслуживающей компании (включая технический персонал) работе в системе регистрации Перевозчика и выдать сертификат или другой документ, подтверждающий пройденное обучение. После установки системы регистрации Перевозчика, Обслуживающая компания обязуется производить регистрацию и посадку пассажиров Перевозчика с использованием данной системы, в объеме проведенного обучения. Перевозчик обязуется ежегодно по запросу Обслуживающей компании за свой счет проводить обучение достаточного числа работников Обслуживающей компании работе в системе регистрации Перевозчика. Достаточное число работников для обучения определяет Обслуживающая компания.  Все обучение производится на территории Аэропорта.  d. Перевозчик и Обслуживающая компания подписывают акт готовности раздела системы регистрации Перевозчика к промышленной эксплуатации.  e. Перевозчик несёт ответственность за пропадание связи между ядром платформы общего доступа Обслуживающей компании и собственной системой регистрации.  **1.2.2.** **При использовании для регистрации пассажиров и багажа раздела DCS Обслуживающей компании**:  a. Перевозчик обязуется:  - направлять PNL и ADL к рейсу, содержащий фамилию, имя, паспортные данные пассажиров, номера авиабилетов, на адрес SITATEX MUCKM1A;  - при невозможности отправки Перевозчиком PNL и ADL, указанные данные на адрес SITATEX MUCKM1A, Перевозчик, не позднее 6 часов до времени вылета рейса, направляет PNL с такими данными по электронной почте на адрес [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.aero). Обслуживающая компания вводит данные о пассажирах в систему регистрации с оплатой Перевозчиком этой услуги по прейскуранту Обслуживающей компании, действующему на дату оказания услуги.  - при неполучении Обслуживающей компанией PNL и ADL, содержащий все указанные сведения на адрес SITATEX MUCKM1A или на адрес электронной почты [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.aero), Обслуживающая компания вручную вводит данные о пассажирах в систему регистрации с оплатой Перевозчиком этой услуги по прейскуранту Обслуживающей компании, действующему на дату оказания услуги. В этом случае Стороны договорились, что в таком случае Обслуживающая компания не несёт ответственность за превышение времени регистрации, потерю данных по типам питания пассажиров и другие возможные последствия.  **2. В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТНОГО СОГЛАШЕНИЯ**  **2.1. При использовании собственной системы регистрации** **Перевозчика**:  Перевозчик предоставляет информацию в единую базу данных (АЦБПДП) в соответствии с требованием законодательства РФ (Приказ Минтранса России № 243 от 19.07.2012 «Об утверждении Порядка формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств, а также предоставления содержащихся в них данных»).  В состав передаваемой информации входят:  - данные о пассажирах;  - данные о членах экипажа;  - данные о расписании и изменении в расписании.  **2.2. При использовании для регистрации пассажиров и багажа раздела DCS Обслуживающей компании**:  Обслуживающая компания предоставляет информацию в единую базу данных (АЦБПДП) в соответствии с требованием законодательства РФ (Приказ Минтранса России №243 от 19.07.2012) по следующим событиям:  - не позднее, чем за 15 минут до планового отправления, на всех рейсах Перевозчика (внутренних и международных, регулярных и чартерных) обеспечивается отправка сообщений по пассажирам;  - не позднее, чем через 15 минут после взлета, на всех рейсах Перевозчика (внутренних и международных, регулярных и чартерных) обеспечивается отправка сообщений по пассажирам.  **Данные о бронировании перевозки, о членах экипажа, о расписании (изменении расписания) и другие данные, необходимые для выполнения требований законодательства РФ (Приказ Минтранса России № 243 от 19.07.2012), Перевозчик отправляет самостоятельно.**  2.3. При изменении информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Раздела, Перевозчик обязуется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу изменений предоставлять в Обслуживающую компанию обновленную актуальную информацию по адресам и в порядке, указанным в пункте 1.1 настоящего Раздела.  2.4. Перевозчик обязан обеспечить отправку следующих типов телеграмм при выполнении рейсов в Аэропорт, в течение 10 минут после вылета ВС из аэропорта вылета (в соответствии с АНМ 587):   |  |  | | --- | --- | | Наименование телеграммы | Адрес получателя (SITATEX/E-mail) | | MVT | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | LDM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | PTM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | BTM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | PSM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | SOM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) | | CPM | SVXKO7X/[occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero) |   2.5. Перевозчик обеспечивает готовность рейса к регистрации не менее, чем за 23 часа в рамках регламента при работе в системе регистрации Перевозчика / Обслуживающей компании. При неготовности рейса к регистрации составляется акт, подписанный уполномоченным представителем Перевозчика и уполномоченным представителем Обслуживающей компании. Перевозчик возмещает все дополнительные издержки Обслуживающей компании по обеспечению регистрации (расходы на междугородние переговоры, заведение списков пассажиров вручную персоналом Обслуживающей компании в систему регистрации Перевозчика и другие). Акт оформляется до вылета рейса и подписывается уполномоченными представителями Перевозчика и Обслуживающей компании. При отказе уполномоченного представителя Перевозчика подписывать указанный акт, акт подписывается в одностороннем порядке Обслуживающей компанией и имеет для сторон обязательную юридическую силу.  2.6. Перевозчик обязан направить AHM 565/560 на каждое ВС (включая новую версию документа, в случае внесения корректировок) на адрес электронной почты: wab@ar-management.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты прибытия ВС в Аэропорт, или разместить в ином доступном Обслуживающей компании источнике, проинформировав Обслуживающую компанию, по адресу электронной почты: wab@ar-management.ru, не позднее, чем за 5 рабочих дней до прибытия ВС в Аэропорт.  В случае если AHM 565/560 будет направлен Перевозчиком с нарушением установленных сроков, Обслуживающая компания не может гарантировать возможность выполнения центровки силами своих специалистов в автоматизированной системе, и освобождается от ответственности за нарушение технологического графика обслуживания (ТГО), связанного с таким нарушением. Подготовку центровочного графика (ручная центровка) в таком случае выполняют специалисты Перевозчика. |

1.1.5. Иные услуги в соответствии с Прейскурантом на услуги Обслуживающей компании, в том числе, не указанные в Приложении А Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA).

1.2. В отмену подстатей 5.1, 5.2, 5.8 Основного соглашения, Стороны пришли к согласию о том, что при исполнении Стандартного соглашения Обслуживающая компания оказывает все услуги в соответствии с собственными технологиями, стандартами, инструкциями, правилами и другими документами (далее – инструкции Обслуживающей компании) и/или в соответствии с инструкциями Перевозчика в части, которая не противоречит и не изменяет инструкции Обслуживающей компании.

1.3. Перечень оказываемых услуг определяется исходя из действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Фактически оказанные услуги фиксируются в первичных документах, оформляемых Обслуживающей компанией. Наименование услуг в первичных документах указывается в соответствии с формулировками Прейскуранта на услуги Обслуживающей компании, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае возвращения воздушного судна на перрон дополнительная плата не взимается при условии, что не производится физическое изменение загрузки. При запросе Перевозчиком дополнительных услуг, в том числе, повторно, плата за них взимается в соответствии с Параграфом 7 настоящего Приложения.

В случае возвращения воздушного судна на перрон с физическим изменением загрузки плата взимается согласно Параграфа 7 Стандартного соглашения.

За наземное обслуживание в случае технической посадки плата взимается согласно Параграфу 7 Стандартного соглашения.

1.6. Эвакуация с летного поля аэродрома воздушного судна, потерявшего способность самостоятельного движения, осуществляется Обслуживающей компанией в соответствии с Планом удаления ВС потерявшего способность двигаться. Эвакуация ВС осуществляется Обслуживающей компанией, имеющимся персоналом, оборудованием и специальной техникой. При эвакуации ВС Обслуживающая компания вправе использовать ресурсы, по договору с третьими лицами.

В целях применения методов и способов эвакуации ВС, а также рекомендованного оборудования и специальной техники, Перевозчик обеспечивает Обслуживающую компанию актуальными инструкциями Airplane Recovery Manual.

Перевозчик назначает лицо, ответственное за проведение работ по эвакуации ВС, и предоставляет Обслуживающей компании его контактные данные. Уполномоченное лицо участвует в разработке Порядка (плана) действий по эвакуации ВС, согласовывает с Обслуживающей компанией методы, способы, применяемое оборудование, необходимость слива топлива из ВС, и т.д.

В случае необходимости Перевозчик обеспечивает доставку на аэродром необходимых технических специалистов, оборудования и специальной техники.

По окончанию работ Перевозчик обеспечивает подписание Акта на эвакуацию (перемещение) ВС, Акта об использовании сил и средств при эвакуации ВС с летного поля аэродрома.

Перевозчик оплачивает оказанные Обслуживающей компанией услуги по эвакуации ВС в соответствии с Разделом 7 Стандартного соглашения, а также все документально подтвержденные дополнительные расходы Обслуживающей компании, понесенные ей при выполнении работ по эвакуации ВС.

**ПАРАГРАФ 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ИХ ОПЛАТА**

2.1. Дополнительные услуги, не указанные в Приложении, могут оказываться Перевозчику при наличии у Обслуживающей компании возможности их предоставления по заявкам уполномоченного представителя Перевозчика.

2.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг предусмотрены Прейскурантом на услуги Обслуживающей компании, размещенном на Официальном сайте.

2.3. Фактически оказанные дополнительные услуги фиксируются Сторонами в первичных документах. Наименование дополнительных услуг в первичных документах указывается в соответствии с формулировками Прейскуранта на услуги Обслуживающей компании, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПАРАГРАФ 3. ВЫПЛАТЫ**

3.1. Стороны договорились Параграф 3 Приложения В (Упрощенная процедура) Стандартного соглашения о наземном обслуживании отменить и не применять.

**ПАРАГРАФ 4. ЛИМИТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

4.1. В отмену подстатей 8.1 - 8.4 статьи 8 Основного соглашения, Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Приложению Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С учетом нижеизложенного, виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне реальный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит.

4.1.2. Обслуживающая компания освобождается от ответственности за неполное и (или) несвоевременное оказание услуг при неисполнении или ненадлежащем исполнении Перевозчиком обязательств, предусмотренных Стандартным соглашением, и (или) собственных инструкций Перевозчика, принятых к исполнению Обслуживающей компанией, и (или) инструкций Обслуживающей компании в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Приложения.

4.1.3. Обслуживающая компания освобождается от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств в случае прибытия воздушного судна в Аэропорт с опозданием в нарушение установленного графика или назначенного времени.

4.1.4. При засорении перрона отходами или розливе авиационного топлива, авиационных масел, смазок, специальных жидкостей и т.п. Перевозчик возмещает Обслуживающей компании убытки в полном объеме, в размере утвержденных тарифов Обслуживающей компании, установленных для устранения соответствующих загрязнений, а в случае отсутствия утвержденных тарифов - в документально подтвержденном размере, если указанные события имели место по вине Перевозчика.

4.1.5. Каждый факт засорения будет расследован Обслуживающей компанией с составлением акта с привлечением представителя Перевозчика. Обслуживающая компания информирует уполномоченного Представителя Перевозчика, в том числе может использоваться посредством АФТН-связь, в случае неявки акт оформляется Обслуживающей компанией в одностороннем порядке.

4.1.6. В целях вывоза упаковки (возврата тары) от полученного бортового питания, иных отходов во время стоянки ВС в Аэропорту Перевозчик обязует ответственных лиц из числа членов экипажа или уполномоченного представителя Перевозчика в Аэропорту вызывать обслуживающий персонал через уполномоченного представителя Обслуживающей компании, ответственного за обслуживание рейса, или через ЦПУ (ПДСП) посредством связи, указанной в пункте 10.1 Стандартного соглашения. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязанности, установленной настоящим пунктом, применяется п. 4.1.4 настоящего Приложения.

**ПАРАГРАФ 5. ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ.**

Стороны договорились Параграф 5 Приложения В (Упрощенная процедура) Стандартного соглашения о наземном обслуживании отменить и не применять.

**ПАРАГРАФ 5.1. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ**

5.1. Во изменение подстатьи 5.9 Основного соглашения, Перевозчик имеет право на проведение контроля качества предоставляемых услуг в рамках Стандартного соглашения с предварительным письменным уведомлением Обслуживающей компании, не вмешиваясь в производственные и технологические процессы. При этом стороны предварительно согласовывают план проведения контроля, сроки, цели, задачи, порядок утверждения результатов.

5.2. В любом случае такая проверка Обслуживающей компании может проводиться не чаще 2-х раз в календарный год.

5.3. Стороны договорились пункт 5.13 Основного соглашения отменить и не применять.

**ПАРАГРАФ 6. ПЕРЕДАЧА УСЛУГ**

6.1. В отмену статьи 3 Основного соглашения, Обслуживающая компания вправе передоверить субподрядчикам любую из услуг, являющуюся предметом Стандартного соглашения. В этом случае Обслуживающая компания несёт ответственность перед Перевозчиком за надлежащее предоставление таких услуг на тех же условиях, как если бы они оказывались самой Обслуживающей компанией. Перевозчик все расчеты за оказанные услуги производит с Обслуживающей компанией.

В дополнение к указанному выше, Обслуживающая компания привлекает следующих субподрядчиков для оказания услуг по Стандартному соглашению: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПЕРАТОР ТОБОЛЬСК» (ОГРН 1207200021038), ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОГАЗ» ПРОФМЕДИЦИНА» (ОГРН 1207200021038).

**ПАРАГРАФ 7. РАСЧЁТЫ**

7.1. В отмену статей 6, 7 Основного соглашения Стороны устанавливают следующее:

7.1.1. Оплата предоставляемых Обслуживающей компанией в соответствии с настоящим Приложением и иными Приложениями к Стандартному соглашению о наземном обслуживании услуг и материально-технических ресурсов производится Перевозчиком согласно сборам, тарифам и ценам, действующим в Обслуживающей компании на момент оказания услуг (окончания выполнения), предоставления материально-технических ресурсов соответственно (окончания предоставления), с уплатой налога на добавленную стоимость.

7.1.2. В отмену подстатей 11.11, 11.12 Основного соглашения Стороны устанавливают следующее:

- сборы, тарифы и цены за предоставление Обслуживающей компанией услуг и материально-технических ресурсов, а также срок вступления их в силу устанавливаются Обслуживающей компанией самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, путём издания распоряжения (приказа, прейскуранта) уполномоченными лицами Обслуживающей компании и подлежат опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- изменение (увеличение, отмена, установление новых) регулируемых государством сборов и тарифов за обслуживание воздушных судов производится Обслуживающей компанией в порядке, установленном действующим законодательством РФ без оформления дополнительного соглашения об изменении ставок, сборов и тарифов по настоящему Приложению;

- изменение (увеличение, отмена, установление новых) нерегулируемых государством тарифов и цен за услуги и материально-технические ресурсы производится Обслуживающей компанией в одностороннем порядке путём издания нового распоряжения (приказа, прейскуранта) уполномоченным лицом Обслуживающей компании без оформления дополнительного соглашения об изменении тарифов и цен по настоящему Приложению.

Прейскурант на услуги Обслуживающей компании публикуется на Официальном сайте Обслуживающей компании.

7.1.3. Перевозчик обязан осуществлять оплату услуг Обслуживающей компании и материально-технических ресурсов в порядке предварительной оплаты в размере 100 % плановых расходов.

Размер плановых расходов определяется Перевозчиком самостоятельно, исходя из частоты полетов, и может быть равным расходам месяца, пятидневного или иного периода, но не менее расходов на выполнение планируемого рейса.

Окончательный расчет Перевозчик производит в течение 2 (двух) рабочих дней с момента совершения рейса с учетом ранее произведенной предварительной оплаты. Расчет платежа Перевозчик производит самостоятельно.

7.1.4. При не предоставлении Перевозчиком по прилету сводно-загрузочной ведомости (СЗВ) и сведений о максимальной взлетной массе воздушного судна (указанной в руководстве по летной эксплуатации воздушного судна, с предоставлением копии указанного документа) Обслуживающая компания имеет право взимать плату за предоставленные услуги по предельной загрузке рейса (с приложением расчета платежей по данному рейсу) на основании данных, опубликованных в общедоступных источниках информации. Выбор общедоступных источников информации осуществляет Обслуживающая компания. По факту предоставления СЗВ Обслуживающая компания осуществляет перерасчет, но не позднее, чем в течение 48 часов после даты выполнения рейса. По истечение установленного срока перерасчет не производится.

7.1.5. Услуги Обслуживающей компании по хранению имущества оплачиваются Перевозчиком ежемесячно в течение 5 (пяти) дней с момента получения Перевозчиком счета, счета-фактуры.

7.1.6. Датой оплаты Перевозчиком услуг и материально-технических ресурсов считается день поступления этих сумм на расчетный счет Обслуживающей компании и/или в кассу Обслуживающей компании.

7.1.7. Валюта Стандартного соглашения, Приложений к Стандартному соглашению, и платежа – рубли.

7.1.8. Перечисление платежей на расчетный счет Обслуживающей компании производится Перевозчиком или по предварительному письменному уведомлению с Обслуживающей компанией третьими лицами по поручению Перевозчика.

7.1.9. Перевозчик обязуется обеспечить указание в платежных документах в обязательном порядке следующих данных: номер и дата Стандартного соглашения, период, за который производится оплата, реквизиты оплачиваемого счета и/или счета-фактуры и другие необходимые сведения.

Если в платежном поручении не указан период, за который производится оплата, то поступившие денежные средства засчитываются сторонами в хронологическом порядке. Средства, поступившие по указанному в платежном поручении договору, засчитываются в оплату услуг только по этому договору.

7.1.10. К числу документов, подтверждающих факт оказания услуг, предоставления материально-технических ресурсов относятся карточка первичного учета, СЗВ (сводная загрузочная ведомость), почтово-грузовая ведомость, грузовая авианакладная, требование САБ, карточка учета экипажного автобуса, наряд-заказ, акт на разлив ГСМ, спецжидкостей и воды, заказ-задание, кассовые чеки по расходу противообледенительной жидкости, а в случае отсутствия технической возможности печати кассовых чеков, расходный ордер на противообледенительную обработку воздушного судна, акты/накладные на хранение имущества, путевые листы, иные документы, применяемые Обслуживающей компанией.

7.2. Стороны устанавливают следующий порядок подписания и передачи документов реализации:

7.2.1. Реестр услуг:

- указываются оказанные услуги за каждый рейс за отчетный период;

- составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

- подписывается уполномоченными представителями сторон.

7.2.2. Счет-фактура и акт выполненных работ (для российских Перевозчиков) и счет (для иностранных Перевозчиков):

- по нерегулярным рейсам указываются оказанные услуги за каждый рейс, по регулярным рейсам – услуги за отчетный период, который составляет пять календарных дней;

- составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

- подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.2.3. Обслуживающая компания за отчетные периоды выставляет Перевозчику счета-фактуры / счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) ТОРГ-12, реестры, подписанные со своей стороны, - не позднее пяти календарных дней со дня окончания отчетного периода посредством Системы электронного документооборота, в электронном виде с использованием электронной усиленной квалифицированной подписи.

Отчетным периодом по услугам по хранению имущества является календарный месяц.

Отчетным периодом оказания услуг по обслуживанию ВС является период, установленный пунктом 7.2.2 настоящего Стандартного соглашения.

Документы, предусмотренные пунктами 7.2.1 и 7.2.2 настоящего Приложения, а также акты оказанных услуг и счетов-фактур на услуги по хранению имущества, могут быть направлены посредством системы электронного документооборота (ЭДО) в порядке, предусмотренном Соглашением об ЭДО. До заключения Соглашения по ЭДО или в случае отсутствия технической возможности (о которой предварительно направлено уведомление) документы, предусмотренные 7.2.1 и 7.2.2 настоящего Приложения направляются Перевозчику заказным письмом и считаются врученными на 6-й день после отправки.

Для предварительной (оперативной) отправки документов информации Стороны используют следующие электронные адреса:

E-mail Обслуживающей компании: billing@ar-management.ru.

E-mail Перевозчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация и документы о количестве противообледенительной жидкости, израсходованной при обслуживании рейсов Перевозчика, предоставляются Обслуживающей компанией, только на основании письменных запросов Перевозчика направленных в группу сборов Обслуживающей компании.

7.2.4. В случае, если документы были направлены по почте, Перевозчик обязан в течение 10 календарных дней с момента получения акта выполненных работ, реестра, акта оказанных услуг по хранению имущества, ТОРГ-12 подписать и вернуть Обслуживающей компании по одному экземпляру указанных документов.

При организации Сторонами электронного документооборота (ЭДО), порядок ЭДО определяется соглашением об использовании электронных документов, при этом передаваемые документы считаются полученными Стороной в течение дня направления документа другой Стороной.

Отсутствие в установленный срок подписанного акта выполненных работ, реестра, акта оказанных услуг по хранению имущества, ТОРГ-12 либо письменных мотивированных замечаний к ним означает согласие (принятие) Перевозчика с оказанными услугами. В этом случае услуги считаются оказанными и подлежат оплате в полном объеме.

7.3. Стороны самостоятельно оплачивают банковские сборы (комиссии), взимаемые обслуживающими их банками. При осуществлении перевода денежных средств через счета банков-корреспондентов, оплата комиссий, взимаемых данными банками, является обязанностью Обслуживающей компании (применяется для иностранных Перевозчиков).

**ПАРАГРАФ 8. КОНТРОЛЬНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Стороны договорились Параграф 8 Приложения В (Упрощенная процедура) Стандартного соглашения о наземном обслуживании отменить и не применять.

**ПАРАГРАФ 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ**

9.1. Срок действия.

9.1.1. Стандартное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

9.2. Внесение изменений.

9.2.1. Во изменение подстатьи 11.2 Основного соглашения, любые изменения в Стандартное соглашение вносятся посредством письменной поправки, подписанной обеими Сторонами, если иное не предусмотрено Стандартным соглашением.

9.3. Приостановление исполнения обязательств.

9.3.1. Обслуживающая компания имеет право в одностороннем порядке приостановить исполнение принятых на себя обязательств по Стандартному соглашению и приложениям к нему, в случаях:

- однократного невнесения или внесения не в полном объеме Перевозчиком или фактическим плательщиком предоплаты и (или) неуплаты в установленный настоящим Стандартным соглашением о наземном обслуживании срок за подлежащие оказанию Обслуживающей компанией услуги, предоставлению материально-технические ресурсы и (или) оказанные Обслуживающей компанией услуги, предоставленные материально-технические ресурсы.

- неоднократного необеспечения в течение одного сезона аэронавигации (летнего или зимнего) Перевозчиком, который не является фактическим эксплуатантом воздушного судна, выполнения рейса по согласованному Сторонами слоту, если такой Перевозчик не докажет, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, угрожающей жизни или здоровью пассажиров воздушного судна, либо иных обстоятельств, не зависящих от фактического эксплуатанта воздушного судна и (или) такого Перевозчика.

9.3.2. Обслуживающая компания уведомляет (по АФТН, SITATEX или письмом) Перевозчика о дате приостановления оказания услуг, предоставления материально-технических ресурсов за 10 (десять) календарных дней до момента приостановления. Перевозчик самостоятельно извещает своих контрагентов по договорам перевозки о прекращении продаж и несет ответственность за своевременность такого оповещения.

9.3.3. Возобновление оказания услуг Обслуживающей компанией начинается с момента полного погашения Перевозчиком образовавшейся задолженности и/или внесения Перевозчиком в соответствии с условиями настоящего Стандартного соглашения сумм предоплаты за подлежащие предоставлению услуги, материально-технические ресурсы.

Если основанием приостановления исполнения обязательств по Стандартному соглашению явился абзац 3 пункта 9.3.1 Стандартного соглашения, то возобновление оказания услуг Обслуживающей компанией начинается с момента представления Перевозчиком достаточного документального подтверждения того, что Перевозчик обеспечит выполнение рейсов по ранее согласованным или вновь запрошенным слотам. Если Перевозчик не представил такое подтверждение в течение 30 дней после приостановления Обслуживающей компанией исполнения своих обязательств по Стандартному соглашению, то все согласованные Перевозчику слоты считаются отозванными им и Обслуживающая компания вправе предоставить их другим лицам.

9.3.4. Перевозчик принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами воздушного судна, грузоотправителями, грузополучателями груза/почты, участниками иных договоров вследствие приостановления исполнения Обслуживающей компанией принятых на себя обязательств по Стандартному соглашению, по причине образования Перевозчиком задолженности по оплате услуг, материально-технических ресурсов, предоставляемых Обслуживающей компанией.

9.4. Стороны договорились подстатью 11.12 Основного соглашения отменить и не применять.

9.5. В отмену подстатей 11.4, 11.5 Основного соглашения Стороны договорились:

Стандартное соглашение о наземном обслуживании действует до конца текущего года. В случае если до окончания срока действия Стандартного соглашения о наземном обслуживании ни одна из сторон не заявит об отказе от продления, Стандартное соглашение о наземном обслуживании продляется на следующий календарный год, и так неограниченное количество раз.

С момента прекращения осуществления или передачи Обслуживающей компанией каких-либо функций по оказанию услуг, предусмотренных Стандартным соглашением другому лицу, имеющему в соответствии с действующим законодательством РФ право осуществления указанных функций, обязательства Обслуживающей компании по Стандартному соглашению в части оказания таких услуг прекращаются (Стандартное соглашение изменяется в одностороннем внесудебном порядке). При этом стороны установили, что изменение Стандартного соглашения в этой части будет произведено по одностороннему письменному уведомлению, направленному Обслуживающей компанией в адрес Перевозчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента изменения, без подписания дополнительного соглашения к Стандартному соглашению.

9.6. Если Перевозчик не является фактическим эксплуатантом воздушного судна, Обслуживающая компания вправе помимо иного, установленного Стандартным соглашением и Основным соглашением, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Стандартного соглашения с уведомлением такого Перевозчика не менее чем за 10 дней, в случаях:

9.6.1. неоднократного (то есть 3 или более раза в течение летнего или зимнего сезона аэронавигации) нарушения Перевозчиком и (или) фактическим плательщиком сроков и (или) порядка оплаты оказанных услуг и (или) предоставленных материально-технических ресурсов;

9.6.2. 3 (Три) или более раз необеспечения в течение летнего или зимнего сезона аэронавигации Перевозчиком выполнения рейса по согласованному Сторонами слоту, если Перевозчик не докажет, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, угрожающей жизни или здоровью пассажиров воздушного судна, либо иных обстоятельств, не зависящих от фактического эксплуатанта воздушного судна и (или) Перевозчика;

9.6.3. не обеспечения Перевозчиком выполнения полетов в соответствии с условиями Стандартного с оглашения в течение 3 или более месяцев подряд.

9.7. Прекращение действия Стандартного соглашения означает автоматическое расторжение Стандартного соглашения, включая любые Приложения и дополнительные соглашения к нему.

9.8. Перевозчик обязуется возместить Обслуживающей компании убытки, вызванные наложением на Обслуживающую компанию административной ответственности за нарушение валютного законодательства, если такая ответственность вызвана действия (бездействиями) Перевозчика, в том числе за нарушение сроков оплаты по Стандартному соглашению.

**ПАРАГРАФ 10. УВЕДОМЛЕНИЕ**

10.1. В соответствии с подстатьёй 11.3 Основного соглашения, если иное не предусмотрено Стандартным соглашением, все уведомления и сообщения, подаваемые по Стандартному соглашению, следует направлять сторонам по следующим адресам:

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчику: |  |
| Адрес: |  |
| Телефон, факс: |  |
| АФТН: |  |
| SITATEX: |  |
| Электронная почта: |  |
| Обслуживающая компания: | ООО «Аэропорт Тобольск» |
| Адрес: | Тюменская область, Тобольский район, тер. Аэропорт, соор. 4 |
| Почтовый адрес | 626158, Тюменская область, г. Тобольск, 9 мкрн., д. 21, а/я 1462 |
| Телефон, факс: | +7 (3456) 390-602 |
| АФТН: | УСТЙАПДУ; УСТЙАПБФ |
| SITATEX: | SVXKO7X |
| Электронная почта: | [airport@rmz.aero](mailto:airport@tobolsk.aero); [airlinesupport\_rmz@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_rmz@ar-management.ru) |
| ПДСП (ЦПУ): | [occ@tobolsk.aero](mailto:occ@tobolsk.aero), УСТЙАПБФ, частота радиостанции \_\_\_\_\_\_\_\_ мГц |
| Официальный сайт: | <http://tobolsk.aero> |

10.2. Об изменении данных, указанных в пункте 10.1 и Параграфе 13 Стандартного соглашения, Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение пяти рабочих дней с момента изменения, в противном случае на Сторону, которая не уведомила либо несвоевременно уведомила об изменении данных, возлагаются связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.3. Актуальный контактный лист Обслуживающей компании размещен на Официальном сайте.

**ПАРАГРАФ 11. РЕГУЛИРУЮЩИЙ ЗАКОН**

11.1. В соответствии со статьёй 9 Основного соглашения, Стандартное соглашение о наземном обслуживании регулируется и толкуется в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации.

11.2. В соответствии со статьёй 9 Основного соглашения, судом для разрешения споров является арбитражный суд по месту нахождения Аэропорта.

11.3. Во изменение статьи 9 Основного соглашения Стороны вправе по своему решению обращаться в суд, указанный в пункте 11.2 Стандартного соглашения, после соблюдения претензионного порядка обращения в суд. Срок рассмотрения претензии устанавливается 5 дней с момента получения, либо доставки в почтовое отделение по адресу, указанному в п. 10.1 Стандартного соглашения.

**ПАРАГРАФ 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Обслуживающая компания гарантирует, что весь персонал, выполняющий работы по предоставлению услуг Перевозчику, имеет соответствующие допуски (сертификаты).

По запросу Обслуживающей компании, Перевозчик за свой счет обязан на территории Аэропорта провести обучение необходимого количества персонала Обслуживающей компании (количество персонала определяет Обслуживающая компания), а именно: первоначальную подготовку/периодическую подготовку в части технологий обслуживания тех типов воздушных судов Перевозчика, прием и обслуживание которых ранее Обслуживающей компанией не осуществлялось (для данного перевозчика), либо в части технологии услуг, которые ранее Обслуживающей компанией не предоставлялись, либо если данный перевозчик не обслуживался в аэропорту более чем 1 календарный год; первоначальную подготовку/периодическую подготовку для работы с информационными системами Перевозчика, отличными от информационных систем Обслуживающей компании.

**12.2 Персональные данные.**

12.2.1. В целях надлежащего исполнения условия Стандартного соглашения Стороны могут передавать друг другу персональные данные субъектов персональных данных: работников Обслуживающей компании, работников Перевозчика, пассажиров Перевозчика. Передача персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации (за исключением персональных данных пассажиров для использования при регистрации пассажиров в системе регистрации Перевозчика).

12.2.2. Обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) и гражданство;

- адрес места жительства (по месту регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номера телефонов.

12.2.3. Перечень действий (операций) с персональными данными:

а) пассажиров:

- использование (сверка паспортных данных пассажиров при регистрации пассажиров с использованием системы регистрации Перевозчика и/или DCS Обслуживающей компании);

- хранение, уничтожение (в отношении персональных данных, содержащихся в пассажирских манифестах, без использования средств автоматизации).

б) работников Обслуживающей компании/Перевозчика:

- сбор;

- систематизация;

- накопление;

- хранение;

- уточнение;

- использование;

- блокировка;

- уничтожение.

12.2.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке.

12.2.5. Стороны обязаны применять меры по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также разработанной Перевозчиком модели угроз. В целях обеспечения защиты персональных данных пассажиров при их обработке в информационных системах персональных данных Перевозчик в письменной форме предоставляет Обслуживающей компании информацию о необходимых мерах защиты персональных данных пассажиров для использования при регистрации пассажиров в системе регистрации Перевозчика. Реализация технических мер обеспечения безопасности персональных данных осуществляется за счет средств Перевозчика.

12.2.6. Заключение Стандартного соглашения рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Абонента по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных». При этом Абонент поручает Оператору осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор через заполнение Абонентом веб-форм Системы, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Оператора, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Абонентом, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) по телекоммуникационным каналам связи в контролирующие органы, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Стандартным соглашением. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации в области деятельности, автоматизируемой с помощью Системы.

12.2.7. Положения п.п. 12.2.1 – 12.2.6 настоящего Приложения действуют также в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных.

**12.3. Антикоррупционная оговорка.**

12.3.1. При исполнении своих обязательств по Стандартному соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц для получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

12.3.2. При исполнении своих обязательств по Стандартному соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Стандартного соглашения законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3.3. Каждая из Сторон Стандартного соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.3.4. Каждая из Сторон гарантирует, что она, ее аффилированные лица, работники или посредники не совершили действия, указанные в пунктах 12.3.1, 12.3.2, 12.3.3 настоящей оговорки, на всех стадиях до заключения Стандартного соглашения, включая участие в закупке (тендере) и ведение переговоров.

12.3.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

12.3.5.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

12.3.5.2. предоставление каких-либо гарантий;

12.3.5.3. ускорение существующих процедур;

12.3.5.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

12.3.6. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Стандартному соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3.7. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.3.8. Стороны Стандартного соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

12.3.9. Указанное в настоящем разделе условие является существенным условием настоящего Стандартного соглашения в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

12.3.10. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Стандартного соглашения могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Стандартного соглашения.

12.3.11. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Стандартного соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.3.12. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Стандартного соглашения, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**12.4.** **Нормы, правила и требования к Перевозчикам в области санитарной, гигиенической, экологической, технической, промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, а также нормы общественного порядка.**

12.4.1. Перевозчик, осуществляющий деятельность на территории Аэропорта, обязуется:

12.4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, об охране труда, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, а также акты, действующие на территории Аэропорта.

12.4.1.2. Незамедлительно представлять Обслуживающей компании сведения о несчастных случаях на производстве, авариях, инцидентах, произошедших на территории Аэропорта в случаях, когда они произошли с участием сотрудника (ов) Перевозчика или третьего лица, привлеченного Перевозчиком.

12.4.1.3. Организовывать расследование несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов, произошедших на территории Аэропорта с участием сотрудника (ов) Перевозчика или третьего лица, привлеченного Перевозчиком, в соответствии с действующим законодательством, с обязательным привлечением полномочных представителей Обслуживающей компании.

12.4.1.4. В случае привлечения Перевозчиком третьих лиц для выполнения работ на территории Аэропорта, Перевозчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим документом, и осуществлять контроль их исполнения.

12.4.1.5. Обеспечить выполнение работ на территории Аэропорта персоналом, обладающим необходимой компетентностью и соответствующим состоянием здоровья. Перевозчик гарантирует, что его персонал (работники) прошел необходимые виды обучений и проверки знаний в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, а также с учетом видов работ, выполняемых Перевозчиком на территории Аэропорта.

12.4.1.6. Обеспечить весь персонал Перевозчика, выполняющий работы на территории Аэропорта, необходимыми средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по охране труда и особенностями выполняемой работы, осуществлять контроль применения СИЗ персоналом.

12.4.1.7. Обеспечить наличие на персонале контрагента сигнальной одежды повышенной видимости (например, сигнальный жилет повышенной видимости) при передвижении по территории аэродрома пешком.

12.4.1.8. Не допускать к работе персонал, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также состоянии абстинентного синдрома.

12.4.1.9. Не допускать пронос и нахождение на территории Аэропорта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления деятельности Перевозчиком.

12.4.1.10. Использовать систему внутренних нарядов–допусков Перевозчика при выполнении работ повышенной опасности.

12.4.2. При эксплуатации оборудования, принадлежащего Перевозчику или Обслуживающей компании, Перевозчик обеспечивает:

12.4.2.1. Соблюдение требований Правил по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. N 782н или иной документ, принятый взамен) – при работах на высоте, в том числе:

- назначение обученных в установленном порядке лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте;

- назначение и допуск работников, обученных безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, прошедших в установленном порядке проверку знаний и имеющих соответствующее удостоверение, дающее право выполнения работ на высоте;

12.4.2.2. Соблюдение требований Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 г. N 753н или иной документ, принятый взамен) - при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, в том числе:

- назначение лиц, ответственных за безопасное производство работ по погрузке и разгрузке ручным способом грузов массой от 80 до 500 кг.

12.4.2.3. Соблюдение требований Правил промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением, (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. N 536 или иной документ, принятый взамен) при работе с оборудованием, работающим под избыточным давлением, в том числе:

- назначение и допуск персонала, прошедшего соответствующее обучение и имеющего соответствующее удостоверение на право работы с сосудами, работающими под избыточным давлением.

12.4.2.4. Соблюдение Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н или иной документ, принятый взамен) при использовании электрооборудования, в том числе:

- назначение обученного и допущенного в установленном порядке электротехнического персонала, имеющего соответствующую группу по электробезопасности;

12.4.2.5. Соблюдение требований ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. №116-ФЗ, «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 ноября 2020 г. N 461 - при выполнении работ с использованием подъемных сооружений (автомобильный подъемник (автовышка), грузоподъемный кран), в том числе:

- назначение и допуск рабочих люлек автовышек, обученных в соответствующем учебном заведении и имеющих удостоверение рабочего люльки;

- назначение и допуск лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений из числа специалистов, прошедших обучение и аттестацию в органах Ростехнадзора в области промышленной безопасности;

- назначение и допуск к выполнению работ с применением грузоподъемного крана стропальщиков, обученных в установленном порядке, имеющих удостоверение стропальщика.

12.4.2.6. Соблюдение требований иных правил в связи с эксплуатацией соответствующего оборудования.

12.4.3. В целях выполнения требований приказа Минтранса РФ от 28 ноября 2005 года № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» и Постановления Правительства РФ от 05.11.2020г. № 1605 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта», Контрагент обязуется обеспечить:

12.4.3.1. В случае обнаружения персоналом Перевозчика оставленных и (или) бесхозных вещей на территории Аэропорта обеспечить опрос людей, находящихся рядом с целью установления, кому принадлежит данная вещь, кто мог ее оставить. Если владелец не установлен, немедленно сообщить о находке своему руководителю, начальнику смены службы авиационной безопасности, диспетчеру службы авиационной безопасности, дежурному линейного отдела полиции, тел: 02.

12.4.4. Обслуживающая компания не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Перевозчика или третьего лица, привлеченного Перевозчиком, произошедшие не по вине Обслуживающей компании, а также в случае нарушения работником Перевозчика или третьим лицом, привлеченным Перевозчиком, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

12.4.5. В случае привлечения Обслуживающей компании к административной, уголовной и иной ответственности в результате действий/бездействия, за которые ответственен Перевозчик, Перевозчик обязуется возместить Обслуживающей компании все причиненные убытки.

12.4.6. Обслуживающая компания вправе осуществлять контроль соблюдения Перевозчиком и третьими лицами, привлекаемыми Перевозчиком, положений настоящего документа. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в соответствующих документах в установленном в Обслуживающей компании порядке. Документы, содержащие зафиксированные нарушения, передаются полномочным представителям Перевозчика.

12.4.7. В случае нарушения положений п. 12.4 Обслуживающая компания имеет право на отказ от исполнения Стандартного соглашения в одностороннем порядке.

**12.5. Сохранность информации, содержащей коммерческую тайну.**

* + 1. Для целей Стандартного соглашения термин «Коммерческая тайна» означает любую информацию по Стандартному соглашению, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
    2. Стороны обязуются сохранять Коммерческую тайну и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Коммерческой тайны никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Коммерческой тайны по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Коммерческой тайны, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Коммерческой тайны, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
    3. Соответствующая Сторона Стандартного соглашения несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Коммерческой тайне.
    4. Для целей Стандартного соглашения «Разглашение Коммерческой тайны» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Коммерческой тайны признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Коммерческой тайны и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
    5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Коммерческой тайны или несанкционированного использования Коммерческой тайны в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Коммерческой тайны, предусмотренных в настоящей статье.
    6. Передача Коммерческой тайны оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон либо иным способом. Если сведения, составляющие коммерческую тайну Стороны, уже находятся в распоряжении другой Стороны, то заинтересованная Сторона должна направить письменное уведомление о том, какие сведения являются ее Коммерческой тайной.
    7. Передача Коммерческой тайны по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

12.6. В случае повреждения Перевозчиком любого имущества, не принадлежащего ему, и (или) причинения вреда жизни или здоровью человека (далее по тексту – Происшествие), Перевозчик обязан обеспечить выполнение следующих действий:

12.6.1. незамедлительно уведомить Обслуживающую компанию о Происшествии на электронный адрес airport@tobolsk.sibur.ru.

12.6.2. сообщить о происшествии Обслуживающей компании и в соответствующие компетентные органы (МЧС, полиция, Ростехнадзор, Росавиация или др.) если это требуется в соответствии с действующим законодательством;

12.6.3. принять участие в составлении акт осмотра с привлечением, по возможности участников события, относящихся к персоналу Обслуживающей компании;

12.6.4. обеспечить предоставление Обслуживающей компании для дальнейшей передачи в страховую компанию всех запрашиваемых сведений и документов, имеющих отношение к Происшествию».

12.7. С момента подписания Стандартного соглашения о наземном обслуживании, все предыдущие договоренности между сторонами, а также переписка между сторонами в отношении предмета настоящего Стандартного соглашения о наземном обслуживании утрачивают силу.

12.8. Приложение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

**ПАРАГРАФ 13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**13.1.** Перевозчик:

|  |
| --- |
| Рублёвые реквизиты:  р/сч  к/сч  Банк  ОГРН ИНН КПП БИК  ОКПО ОКВЭД |

**13.2.** Обслуживающая компания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООО «АЭРОПОРТ ТОБОЛЬСК» (Д.У.)  ОГРН 1207200012304, ИНН 7206060430, КПП 720601001  Банка ГПБ (АО), Филиал 026/0000  Р/сч 40702810600260003120  К/сч 30101810365770000411  БИК 046577411 | | | |
| Подписано за и от имени  Обслуживающей компании: | Подписано за и от имени  Перевозчика: | | |
| Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Варавва  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Саврасов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |